



CONVOCATORIA DE UN/A ASISTENTE ADMINISTRATIVO/A PARA EL CONJUNTO RESIDENCIAL GERONA DEL PORVENIR II

PERFIL

Deseable con estudios en áreas administrativas y/o financieras. Conocimientos de procedimientos de oficina, habilidad en el manejo de sistemas, aplicaciones como Word, Excel, Power Point, internet y otros equipos de oficina. Experiencia mínima de 1 año en cargos afines. Habilidades en organización, disciplina en las actividades a realizar y atención al público. Buenas relaciones humanas y facilidad para trabajar en ambientes multiculturales.

OBJETO

El/la Asistente Administrativo asistirá y apoyará a el/la Asociado/a Administrativo/a del conjunto, en el desarrollo de las actividades administrativas, relativas a sus responsabilidades y aplicando permanentemente las normas y procedimientos de la copropiedad.

CONDICIONES

Contrato por prestación de servicios, lunes a sábado - Medio tiempo - Salario mes \$1.000.000

ACTIVIDADES

Bajo la dirección del Representante Legal y Administrador, el Asistente Administrativo se encargará de:

1. Apoyar en la revisión de contratos y cotizaciones aplicando mejores prácticas de contratación.
2. Mantener actualizada en carpetas la información y documentación de residentes y propietarios, funciones de archivo.
3. Supervisar e informar la ejecución de actividades de proveedores internos y externos.
4. Realizar seguimiento a requerimientos por parte de residentes, propietarios, proveedores y entes regulatorios.
5. Elaboración de comunicaciones internas.
6. Atención al público en los horarios establecidos.
7. Seguimiento al estado de la copropiedad para que este se mantenga en las mejores condiciones.
8. Dar soporte a otros requerimientos administrativos según se requieran.

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar su hoja de vida en formato PDF debidamente firmado en un solo archivo, junto con esta en el cuerpo del correo la disponibilidad de tiempos para trabajar en la copropiedad: administracion@geronaporvenir2.com

Las solicitudes se recibirán hasta el **06 de marzo de 2024, 5:00 p.m.** Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyos perfiles cumplan con todos los requisitos establecidos.

No olvides visitarnos en nuestra página web:
www.geronadelporvenir2.com

